

事務員（臨時職員）

勤務地	障がい福祉サポートセンター聖和 (秋田市川元小川町1-8)
業務内容	障害福祉サービス事業所（生活介護・相談支援事業所）の事務業務 ・電話、来客対応 ・会計伝票入力、試算表の作成（福祉大臣） ほか
資格要件	運転免許あれば尚可
雇用期間	6ヶ月ごとの更新
勤務時間	8:30 から 17:30
賃金	月額 163,400 円（処遇改善金手当含む） 通勤手当あり（片道 2 km 以上） 住宅手当あり（賃貸の場合 上限 26,000 円） 賞与 2.5 ヶ月（前年度実績） 昇給あり 退職金制度あり
休日	土、日、祝日 (年間 122 日)